



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR **217** TAHUN 2026
TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR,
DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2026/2027

BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa setiap warga negara berhak mendapat pendidikan yang bermutu dan berkeadilan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. bahwa dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan kualitas warga negara Indonesia melalui jalur pendidikan perlu peraturan yang menjamin ketertiban dan kelancaran Sistem Penerimaan Murid Baru;
 - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 33 Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru, petunjuk teknis penerimaan murid baru ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Ajaran 2026/2027;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
3. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
4. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pengasuhan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 104);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2012 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 97) ;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2026/2027.

- KESATU : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Ajaran 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Rombongan belajar dan daya tampung SD sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Rombongan Belajar Dan Daya Tampung SMP sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEEMPAT : Titik Koordinat SMP Negeri Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Pembagian domisili wilayah SMP sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEENAM : Besaran penambahan nilai prestasi akademik dan non akademik sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETUJUH : Format surat pernyataan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDELAPAN : Format surat keterangan ranking TKA dan TKAD sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KESEMBILAN : Format Formulir Pendaftaran penerimaan murid baru sebagaimana tercantum dalam Lampiran IX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KESEPULUH : Format laporan penerimaan siswa baru sebagaimana tercantum dalam Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

- KESEBELAS : Dalam Hal terjadi perubahan jadwal dan/atau linimasa rangkaian pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru yang diakibatkan oleh kondisi tertentu, Bupati mendelegasikan perubahan jadwal dan/atau linimasa tersebut kepada Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
- KEDUABELAS : Perubahan jadwal dan/atau linimasa rangkaian pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESEBELAS ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
- KETIGABELAS : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 13 Mei 2026



Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul;
2. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR **217** TAHUN 2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK,
SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN
2026/2027

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2026/2027**

A. Ketentuan Umum

Dalam Keputusan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Sistem Penerimaan Murid Baru yang selanjutnya disingkat SPMB adalah keseluruhan rangkaian komponen penerimaan Murid yang saling berkaitan dalam mewujudkan layanan pendidikan yang bermutu bagi semua.
2. Murid adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur pendidikan formal meliputi TK, SD, dan SMP.
3. Satuan Pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
4. Satuan Pendidikan Negeri adalah Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
5. Taman Kanak-Kanak yang selanjutnya disingkat TK adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.
6. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
7. Madrasah Ibtidaiyah yang selanjutnya disingkat MI adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan Agama Islam pada jenjang pendidikan dasar.

8. Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD.
9. Pendidikan Inklusif adalah sistem pendidikan yang memberikan peran kepada semua Murid dalam suatu iklim dan proses pembelajaran bersama tanpa membedakan latar belakang sosial, politik, ekonomi, etnik, agama/kepercayaan, golongan, jenis kelamin, kondisi fisik maupun mental, sehingga Satuan Pendidikan merupakan miniatur masyarakat.
10. Orang tua adalah ayah dan/atau ibu kandung, atau ayah dan/atau ibu tiri, atau ayah dan/atau ibu angkat.
11. Wali adalah orang atau badan yang dalam kenyataannya menjalankan kekuasaan asuh sebagai orang tua terhadap anak.
12. Penduduk Daerah adalah Penduduk di wilayah Kabupaten Bantul yang dibuktikan dengan Kartu Keluarga.
13. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.
14. Lembaga Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disingkat LKS adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum.
15. Anak Asuh adalah Anak yang diasuh oleh seseorang atau lembaga untuk diberikan bimbingan, pemeliharaan, perawatan, pendidikan, dan kesehatan, karena Orang Tuanya atau salah satu Orang Tuanya tidak mampu menjamin tumbuh kembang Anak secara wajar.
16. Anak asuh dalam pengasuhan LKS adalah anak dalam pengasuhan LKS dikarenakan a). Keluarga Anak tidak memberikan pengasuhan memadai sekalipun dengan dukungan yang sesuai, mengabaikan, dan/atau melepaskan tanggung jawab terhadap Anaknya, b). Anak tidak memiliki Keluarga atau keberadaan Keluarga tidak diketahui, c). Anak yang menjadi korban kekerasan, perlakuan salah, penelantaran, atau eksploitasi; Anak yang terpisah dari Keluarga karena bencana, dan/atau d). Anak memerlukan perlindungan khusus lainnya.

17. Sistem *Real Time Online* yang selanjutnya disingkat RTO adalah sistem dalam jaringan pada kegiatan penerimaan calon Murid baru yang memenuhi syarat tertentu untuk memperoleh pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi melalui proses entri, memakai database, seleksi otomatis oleh program komputer, yang hasil seleksinya dapat diakses setiap waktu secara *online*.
18. Token adalah kombinasi angka dan huruf yang digunakan sebagai kata sandi oleh setiap calon Murid baru untuk mendaftar pada Sistem RTO SPMB SMP pada semua jalur.
19. Tes Kemampuan Akademik Daerah yang selanjutnya disingkat TKAD adalah hasil pengukuran capaian kompetensi siswa terstandar selain rapor yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk memetakan kompetensi lulusan jenjang SD/MI.
20. Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik Daerah adalah surat keterangan yang diberikan kepada Murid, berisi nilai yang diperoleh dari hasil Tes Kemampuan Akademik Daerah.
21. Tes Kemampuan Akademik Daerah Luar DIY adalah asesmen yang diikuti oleh calon Murid baru asal sekolah luar DIY.
22. Nilai Gabungan adalah 20% (dua puluh persen) rata-rata nilai rapor Murid SD/MI/Paket A mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika dan IPA 5 (lima) semester dari kelas 4 (empat), kelas 5 (lima), dan kelas 6 (enam) semester 1, ditambah 50% (lima puluh persen) rata-rata nilai Tes Kemampuan Akademik (TKA) dan 30% (tiga puluh persen) rata-rata nilai Tes Kemampuan Akademik Daerah (TKAD).
23. Nilai akhir adalah nilai yang diperoleh dengan cara menjumlahkan nilai gabungan dengan nilai prestasi akademik dan/atau non akademik.
24. Pilihan sekolah adalah Satuan Pendidikan yang dipilih oleh calon Murid baru dalam pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru.
25. Aplikasi Data Pokok Pendidikan yang selanjutnya disingkat Aplikasi Dapodik adalah suatu aplikasi pendataan yang dikelola oleh Kementerian yang digunakan untuk mengumpulkan dan memeriksa data Satuan Pendidikan, Murid, pendidik dan tenaga kependidikan, sumber daya pendidikan, substansi pendidikan, dan capaian pendidikan yang diperbaharui secara daring.
26. Perpindahan Murid adalah penerimaan Murid dari suatu Satuan Pendidikan ke Satuan Pendidikan lain.

27. Ijazah adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menerangkan bahwa pemegangnya telah tamat belajar pada Satuan Pendidikan.
28. Komite Sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali Murid, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli Pendidikan.
29. Dewan guru adalah kumpulan beberapa guru di Satuan Pendidikan yang bersangkutan ditetapkan dengan keputusan kepala Satuan Pendidikan dalam rangka penetapan Murid baru pada pelaksanaan SPMB.
30. Akta Kelahiran adalah dokumen identitas autentik mengenai status seseorang dan bukti kewarganegaraan yang bersangkutan.
31. Jalur Domisili adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berdomisili di dalam wilayah penerimaan Murid baru yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
32. Jalur Afirmasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan calon Murid penyandang disabilitas.
33. Jalur Mutasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berpindah domisili karena Mutasi orang tua/wali dari luar Kabupaten Bantul ke Kabupaten Bantul dan bagi anak guru yang mendaftar di Satuan Pendidikan tempat orang tua mengajar.
34. Jalur Prestasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang memiliki prestasi di bidang akademik dan/atau non akademik.
35. Jalur Prestasi Khusus adalah jalur prestasi yang diperuntukkan untuk calon Murid yang memiliki prestasi berupa peringkat 1 sampai dengan 5 paralel rata-rata nilai TKA dan TKAD di satuan pendidikan masing-masing dan/atau yang mendapatkan prestasi juara 1, 2 atau 3 dan/atau medali emas, perak atau perunggu di Tingkat Nasional untuk ajang talenta yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional yaitu OSN, O2SN, dan FLSSN 3 tahun terakhir.
36. Jalur Prestasi Umum adalah jalur prestasi yang diperuntukkan untuk calon Murid yang memiliki nilai gabungan dan/atau nilai tambahan prestasi.
37. Domisili Radius adalah wilayah yang diukur menggunakan jarak udara dari titik koordinat pintu utama rumah calon Murid yang berada pada radius paling jauh 0,5 km dari titik koordinat SMP Negeri.

38. Domisili Wilayah adalah domisili yang diukur berdasarkan jarak udara antara titik koordinat kantor kalurahan dengan SMP Negeri terdekat.
39. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
40. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Bantul.
41. Bupati adalah Bupati Bantul.
42. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

B. Pelaksanaan SPMB Jenjang TK

SPMB Jenjang TK dilaksanakan secara *offline* atau datang langsung ke Satuan Pendidikan yang dituju.

1. Persyaratan

- a. Calon Murid baru TK harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) berusia paling rendah 4 (empat) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 dan paling tinggi 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan
 - 2) berusia paling rendah 5 (lima) tahun dan paling tinggi 6 (enam) tahun untuk kelompok B.
- b. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf a dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Kelahiran; atau
 - 2) surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- c. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf a dikecualikan untuk calon Murid:
 - 1) penyandang disabilitas;
 - 2) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus; dan
 - 3) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus.

2. Jadwal

- a. Pendaftaran dan seleksi dilaksanakan pada:
Hari : Selasa s.d Kamis
Tanggal : 2 s.d 4 Juni 2026

Jam : 08.00 WIB s.d pukul 12.00 WIB.

Khusus tanggal 4 Juni 2026 pendaftaran ditutup pukul 10.00 WIB.

- b. Pengumuman dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Juni 2026 pukul 13.00 WIB.
- c. Pendaftaran Ulang dilaksanakan pada:
 - Hari : Jum'at
 - Tanggal : 5 Juni 2026
 - Jam : 08.00-12.00 WIB
- d. Prsyarat pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - 2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - 4) Dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- e. Calon Murid yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri.

3. Alur Pendaftaran

- a. Calon Murid baru datang ke Satuan Pendidikan yang dituju bersama orang tua/wali.
- b. Calon Murid baru melengkapi berkas pendaftaran berupa:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran atau surat keterangan lahir;
 - 2) fotokopi kartu keluarga; dan
 - 3) fotokopi KTP orang tua/wali.

4. Seleksi

Seleksi calon Murid baru jenjang TK mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut:

- a. usia yang lebih tua; dan
- b. jarak tempat tinggal terdekat dari Satuan Pendidikan.

C. Pelaksanaan SPMB Jenjang SD

SPMB SD dilaksanakan secara *offline* dengan cara datang langsung ke Satuan Pendidikan yang dituju.

1. Persyaratan

- a. Persyaratan umum bagi calon Murid pada kelas 1 (satu) SD harus memenuhi ketentuan berusia 7 (tujuh) tahun pada tanggal 1 Juli 2026.
- b. Calon Murid berusia paling rendah 6 (enam) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 dapat mendaftar SPMB kelas 1 (satu) SD.
- c. Persyaratan usia dapat dikecualikan menjadi paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal 1 Juli 2026 bagi calon Murid yang memiliki:
 1. kecerdasan dan/atau bakat istimewa; dan
 2. kesiapan psikis
- d. Calon Murid berusia 7 (tujuh) tahun ke atas sampai maksimal kurang dari 8 (delapan) tahun diprioritaskan dalam penerimaan Murid pada kelas 1 (satu) SD.
- e. Calon Murid yang memiliki kecerdasan dan/atau bakat istimewa dan kesiapan psikis sebagaimana dimaksud pada huruf c dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari psikolog profesional.
- f. Dalam hal psikolog profesional tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru Satuan Pendidikan yang bersangkutan.
- g. Persyaratan usia dikecualikan untuk calon Murid:
 - 1) Penyandang Disabilitas;
 - 2) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus; dan
 - 3) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus
- h. Persyaratan usia wajib dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Kelahiran; atau
 - 2) surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- i. Calon Murid kelas 1 (satu) SD tidak dipersyaratkan untuk mengikuti tes kemampuan membaca, menulis, berhitung, dan/atau bentuk tes lain.

2. Jalur

Jalur pendaftaran SPMB SD, meliputi:

- a. Jalur Domisili;
- b. Jalur Afirmasi; dan

c. Jalur Mutasi.

3. Daya Tampung dan Kuota

a. Daya tampung SD sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan ini.

b. Kuota SPMB Jenjang SD terbagi menjadi:

- 1) Kuota Jalur Domisili **paling sedikit** 80% (delapan puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan;
- 2) Kuota Jalur Afirmasi **paling banyak** 15% (lima belas persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan;
 - a) Afirmasi Disabilitas **paling banyak** 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan
 - b) Afirmasi Keluarga Tidak Mampu **paling banyak** 10% dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan
- 3) Kuota Jalur Mutasi **paling banyak** 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan.

c. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi Disabilitas sebagaimana dimaksud pada angka 2) huruf b) tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Afirmasi Keluarga Tidak Mampu.

d. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi dan Mutasi sebagaimana dimaksud pada angka 2) dan angka 3) tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Jalur Domisili.

4. Ketentuan Pendaftaran

a. Jalur Domisili

- 1) Jalur Domisili SPMB SD diperuntukkan bagi calon Murid baru dengan ketentuan bertempat tinggal di wilayah:
 - a) Padukuhan;
 - b) Kalurahan;
 - c) Kapanewon;
 - d) Daerah; atau
 - e) Luar Daerah.
- 2) Jalur Domisili dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2026, dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS
- 3) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan

Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;

- 4) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili.
- 5) Keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada angka 4) meliputi:
 - a) bencana alam; dan/atau
 - b) bencana sosial.
- 6) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada angka 3) diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- 7) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada angka 5) memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2026 dan jenis bencana yang dialami.

b. Jalur Afirmasi

- 1) Jalur Afirmasi diperuntukkan bagi calon Murid baru:
 - a) berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu; dan/atau
 - b) Penyandang Disabilitas.
- 2) Calon Murid yang dapat mendaftar melalui Jalur Afirmasi merupakan calon Murid yang berdomisili di Daerah.
- 3) Dalam hal calon Murid yang mendaftar melalui Jalur Afirmasi melampaui jumlah kuota Jalur Afirmasi yang ditetapkan, maka penentuan calon Murid dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.
- 4) Persyaratan khusus pada Jalur Afirmasi bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu wajib menyertakan:
 - a) bukti keikutsertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah; dan
 - b) surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan

bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu.

5) Persyaratan khusus pada Jalur Afirmasi bagi calon Murid Penyandang Disabilitas:

- a) Bagi calon Murid Penyandang Disabilitas fisik tanpa *comorbid* wajib memiliki:
 - 1) kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau
 - 2) surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah dan harus menunjukkan kriteria disabilitas dari calon Murid baru untuk disabilitas fisik tanpa *comorbid* disabilitas intelektual/*neurodivergen* maksimal 1 tahun sebelum dimulainya SPMB.
- b) Bagi calon Murid Penyandang Disabilitas Mental wajib memiliki:
 - 1) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Psikolog Rumah Sakit Pemerintah, atau
 - 2) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Rumah Sakit Swasta atau Klinik yang Psikolognya terdaftar di HIMPSI (Himpunan Psikologi Indonesia) dengan surat izin praktik psikolog aktif yang bisa diakses pada laman <https://himpsi.or.id/cari-psikolog> untuk disabilitas intelektual/*neurodivergen*;

6) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Psikolog sebagaimana dimaksud pada angka 5) maksimal 2 tahun dari tanggal dikeluarkan, wajib memuat:

- a. IQ (*Intelligence Quotient*) dengan rentang 60-84;
- b. gambaran kognitif, emosi, sosial, dan perilaku calon murid baru; dan
- c. rekomendasi pendampingan murid di sekolah dan di rumah, serta rekomendasi murid mampu mengikuti pembelajaran di sekolah reguler.

- 7) Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan bukti keikutsertaan Murid pada program penanganan keluarga tidak mampu dan bukti sebagai Penyandang Disabilitas, Satuan Pendidikan bersama Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga melakukan verifikasi data dan verifikasi lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 8) Pemalsuan bukti keikutsertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dan bukti sebagai penyandang disabilitas, dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Jalur Mutasi

- 1) Calon Murid Jalur Mutasi pindah tugas orang tua harus memiliki surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga/kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/ Perusahaan Swasta Nasional/Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2026
- 2) Persyaratan khusus pada Jalur Mutasi bagi calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan orang tua sebagai guru dan kartu keluarga.
- 3) Calon Murid dalam perwalian wajib menyertakan bukti penetapan perwalian dari pengadilan
- 4) Penentuan Murid dalam Jalur Mutasi diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.

5. Jadwal Pendaftaran SPMB SD

a. Pendaftaran dan seleksi dilaksanakan pada:

Hari : Selasa-Kamis

Tanggal : 2 s.d 4 Juni 2026

Jam : 08.00 WIB s.d pukul 13.00 WIB.

Khusus hari Kamis tanggal 4 Juni 2026 pendaftaran ditutup pukul 12.00 WIB.

- b. Pengumuman dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 4 Juni 2026 pukul 13.00 WIB, ditempel di papan pengumuman sekolah dan media informasi lainnya.
- c. Pendaftaran Ulang dilakukan pada:
 - Hari : Kamis s.d Jumat
 - Tanggal : 4 s.d 5 Juni 2026
 - Jam : 13.00 WIB s.d pukul 14.00 WIB (untuk Hari Kamis)
08.00 WIB s.d pukul 11.00 WIB (untuk Hari Jum'at)
- d. Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - 2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan/atau
 - 4) Dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah.
- e. Calon Murid yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dinyatakan mengundurkan diri.

6. Alur Pendaftaran SPMB SD

Alur pendaftaran penerimaan calon Murid baru kelas 1 SD dengan ketentuan:

- a. Calon Murid baru datang ke sekolah yang dituju;
- b. Calon Murid baru mengisi formulir pendaftaran sebagaimana tercantum dalam lampiran IX dan memilih salah satu jalur pendaftaran;
- c. Calon Murid baru melengkapi berkas pendaftaran berupa:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran atau surat keterangan lahir;
 - 2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 3) Surat keterangan telah mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini/Surat Keterangan Tamat Belajar (SKTB) jika memiliki;
 - 4) Calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu melampirkan bukti kepesertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari DTSEN dan/atau SIDAMESRA berupa hasil *printout* dan/atau *screenshot* bukti pendataan
 - 5) Calon murid Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak Asuh Dalam Pengasuhan LKS yang

ditandatangani Pimpinan LKS dan diketahui Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

- 6) Bukti kepesertaan sebagaimana dimaksud pada angka (4) dapat dicetak di Dinas Sosial Kabupaten Bantul atau kantor kalurahan tempat tinggal calon Murid baru;
- 7) Surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas selain disabilitas mental/intelektual
- 8) Surat Keterangan dari psikolog pada Rumah Sakit Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas mental/intelektual;
- 9) Surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti kepesertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu; dan
- 10) Surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga, kantor atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali dengan menunjukkan aslinya.
- 11) Calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan definitif orang tua/wali sebagai guru.

7. Seleksi Pendaftaran SPMB SD

- a. Seleksi calon Murid baru tingkat SD pada jalur Domisili dan afirmasi mempertimbangkan kriteria wilayah dalam pedukuhan dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.
- b. Dalam hal kuota berdasarkan wilayah dalam pedukuhan belum terpenuhi, maka dapat menerima calon Murid baru dari luar wilayah pedukuhan dengan prioritas:
 - 1) wilayah dalam satu kalurahan dengan urutan prioritas usia yang lebih tua;
 - 2) wilayah dalam satu kapanewon dengan urutan prioritas usia yang lebih tua;
 - 3) wilayah di luar kapanewon dengan urutan prioritas usia yang lebih tua; dan
 - 4) wilayah di luar daerah dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.

- c. Seleksi penerimaan calon murid baru pada Jalur Afirmasi:
 - 1) diprioritaskan jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.
 - 2) Dalam hal terdapat kesamaan jarak tempat tinggal dengan sekolah yang dituju, diprioritaskan usia yang lebih tua.
- d. Seleksi calon Murid baru tingkat SD pada Jalur Mutasi orang tua mempertimbangkan jarak tempat tinggal dari sekolah yang dituju. Dalam hal terdapat kesamaan jarak tempat tinggal dengan sekolah yang dituju, maka seleksi dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.
- e. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi dan Mutasi orang tua/wali tidak terpenuhi, maka ditambahkan pada Jalur Domisili.

D. Pelaksanaan SPMB Jenjang SMP

SPMB SMP dilaksanakan secara daring dengan *Real Time Online* (RTO).

1. Jalur

Jalur SPMB RTO jenjang SMP sebagai berikut:

- a. Jalur Domisili, terdiri atas:
 - 1) Jalur Domisili Radius; dan
 - 2) Jalur Domisili Wilayah;
- b. Jalur Afirmasi, terdiri atas:
 - (1) Jalur Afirmasi Disabilitas; dan
 - (2) Jalur Afirmasi Keluarga Tidak Mampu;
- c. Jalur Prestasi, terdiri atas:
 - (1) Prestasi Khusus; dan
 - (2) Prestasi Umum; dan
- d. Jalur Mutasi.

2. Daya Tampung dan Kuota

- a. Daya tampung SPMB RTO sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
- b. Pembagian kuota Jalur pendaftaran SPMB SMP terbagi sebagai berikut:
 - 1) Kuota Jalur Domisili diatur sebagai berikut:
 - a) kuota Domisili Radius **paling banyak** 5% (lima persen) dari seluruh daya tampung SMP; dan

- b) kuota Domisili Wilayah **paling sedikit** 35% (tiga puluh lima persen) dari seluruh daya tampung SMP.
- 2) Kuota Jalur Afirmasi **paling banyak** 20% (dua puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan dengan rincian sebagai berikut:
 - a) Afirmasi Disabilitas **paling banyak** 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan;
 - b) Afirmasi Keluarga Tidak Mampu **paling banyak** 15% dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan
- 3) Kuota Jalur Mutasi **paling banyak** 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan
- 4) Kuota Jalur Prestasi **paling banyak** 35% (tiga puluh lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan terdiri dari :
 - a) Prestasi Khusus **paling banyak** 10% (sepuluh persen);
 - b) Prestasi Umum **paling sedikit** 25% (dua puluh lima persen); dan
 - c) Sisa Kuota Jalur Prestasi Khusus ditambahkan ke Jalur Prestasi Umum.
- c. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi Disabilitas sebagaimana dimaksud pada angka 2) huruf a) tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Afirmasi Keluarga Tidak Mampu.
- d. Dalam hal kuota pendaftaran SMP Jalur Domisili Radius, Afirmasi, Mutasi, dan Prestasi tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Jalur Domisili Wilayah.
- e. Ketentuan mengenai kuota jalur pendaftaran SPMB dikecualikan untuk Satuan Pendidikan atau sekolah sebagai berikut:
 - 1) Satuan Pendidikan kerja sama;
 - 2) Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus;
 - 3) Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus;
 - 4) Satuan Pendidikan berasrama; atau
 - 5) Satuan Pendidikan yang jumlah penduduk usia sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah Murid dalam 1 (satu) rombongan belajar.
- f. SPMB RTO jenjang SMP **tidak ada cadangan.**

3. Mekanisme Pendaftaran

a. Jalur Domisili Radius

Domisili Radius yaitu jarak udara dari titik koordinat pintu utama rumah calon Murid yang berada pada radius paling jauh 0,5 (nol koma lima) km dari titik koordinat SMP yang dituju sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

1) Jadwal Pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmh.id/>.
- b) Calon murid melakukan upload dokumen persyaratan pada saat pengajuan akun dan memilih SMP Negeri yang dituju dan menentukan titik koordinat pintu utama rumah.
- c) Verifikasi pengajuan akun dilakukan oleh SMP Negeri yang dipilih pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- d) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- e) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 9 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 11 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- f) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 11 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- g) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmh.id/> pada tanggal 11 Juni 2026 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan Pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil TKA atau Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan jika memiliki;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 berdasarkan *cut off* Dinas Dukcapil dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;

- d) Kartu Keluarga sebagaimana dimaksud pada huruf c harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Dalam hal selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, akta cerai orang tua, atau salinan penetapan pengadilan untuk adopsi atau perwalian;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;
- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang;
- g) Nama orang tua/wali calon Murid yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama orang tua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya;
- h) Dalam hal nama orang tua/wali calon Murid terdapat perbedaan, Kartu Keluarga terbaru dapat digunakan jika orang tua/wali calon Murid meninggal dunia, bercerai, melakukan perwalian atau adopsi;
- i) Orang tua/wali calon Murid yang meninggal dunia atau bercerai dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai yang diterbitkan oleh instansi berwenang;
- j) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili. Keadaan tertentu yang dimaksud seperti bencana alam; dan/atau bencana sosial;
- k) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada huruf j) diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid; dan
- l) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada huruf k) memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 dan jenis bencana yang dialami.

WIB sampai dengan tanggal 12 Juni 2026 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.

b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:

- (1) fotokopi Akte Kelahiran;
- (2) fotokopi Kartu Keluarga;
- (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
- (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.

c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.

b. Jalur Domisili Wilayah

Jalur Domisili Wilayah yaitu wilayah calon Murid yang diukur berdasarkan jarak udara antara titik koordinat kantor kalurahan dengan SMP terdekat. Domisili Wilayah sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

Penentuan wilayah pada jalur Domisili Wilayah sebagai berikut:

1) Wilayah 1

adalah wilayah yang diukur berdasarkan jarak udara dari titik koordinat kantor kalurahan terhadap 3 (tiga) SMP Negeri terdekat.

2) Wilayah 2

adalah wilayah yang diukur berdasarkan jarak udara dari titik koordinat kantor kalurahan ke 3 (tiga) SMP Negeri terdekat berikutnya setelah wilayah 1.

3) Wilayah 3

adalah wilayah dalam Kabupaten Bantul yang tidak termasuk Wilayah 1 dan 2.

4) Wilayah 4

adalah seluruh wilayah dari luar Kabupaten Bantul

1) Jadwal Pelaksanaan

a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmb.id/>.

3) Alur pendaftaran

a) Pengajuan Akun

Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmb.id/> dengan mengunggah berkas :

- (1) Akta Kelahiran;
- (2) Kartu Keluarga;
- (3) Ijazah atau Surat Keterangan Lulus dan;
- (4) Sertifikat Hasil TKA dan Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan, jika memiliki;
- (5) Calon murid anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak Asuh Dalam Pengasuhan LKS yang ditandatangani Pimpinan LKS dan diketahui Dinas Sosial Kabupaten Bantul.
- (6) Calon murid baru menentukan sekolah verifikator dan titik koordinat pintu utama rumah tempat tinggal calon Murid.

b) Petugas Verifikator Sekolah melakukan verifikasi dengan datang langsung ke titik koordinat pintu utama rumah tempat tinggal calon Murid.

c) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/>;

d) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 1** (satu) sekolah.

4) Proses seleksi

a) Seleksi berdasarkan jarak rumah calon Murid dengan Satuan Pendidikan yang dituju.

b) Apabila terdapat kesamaan jarak sebagaimana pada huruf a), maka penentuan peringkat didasarkan urutan prioritas sebagai berikut:

- 1) Nilai gabungan; dan
- 2) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 11 Juni 2026 pukul 13.00-15.00

- b) Verifikasi pengajuan akun dilakukan oleh SMP Negeri yang dipilih pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 29 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 1 Juli 2026 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 1 Juli 2026 pukul 10.00 WIB.
- f) Pengumuman Hasil seleksi dilaksanakan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmb.id/> pada tanggal 1 Juli 2026 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Sertifikat Hasil Tes Kemampuan Akademik dan Tes Kemampuan Akademik Daerah jika memiliki;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 berdasarkan *cut off* Dinas Dukcapil, dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;
- d) Kartu Keluarga harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Dalam hal selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, atau akta cerai orang tua, atau salinan penetapan pengadilan untuk perwalian atau adopsi;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul; LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;

- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang;
- g) Nama orang tua/wali calon Murid yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama orang tua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya;
- h) Dalam hal nama orang tua/wali calon Murid terdapat perbedaan, Kartu Keluarga terbaru dapat digunakan jika orang tua/wali calon Murid meninggal dunia, bercerai, melakukan perwalian atau melakukan adopsi;
- i) Orang tua/wali calon Murid yang meninggal dunia atau bercerai dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai yang diterbitkan oleh instansi berwenang;
- j) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili. Keadaan tertentu yang dimaksud seperti bencana alam; dan/atau bencana sosial;
- k) Surat keterangan domisili diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid; dan
- l) Surat keterangan domisili memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 dan jenis bencana yang dialami

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantul.spm.b.id/> dengan mengunggah berkas:
 - (1) Akta Kelahiran;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) Sertifikat Hasil TKA dan Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan ;
 - (4) Calon murid anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak asuh Dalam Pengasuhan LKS yang ditandatangani Pimpinann LKS dan diketahui Dinas Sosial Kabupaten Bantul.

- (5) Surat Keterangan nilai rapor bagi siswa luar daerah;
- (6) Akta kematian orang tua, atau akta cerai orang tua, atau salinan penetapan pengadilan untuk perwalian atau adopsi;
- b) Verifikator melakukan verifikasi dokumen persyaratan calon murid;
- c) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> ;
- d) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak** 3 (tiga) sekolah

4) Proses seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) prioritas wilayah;
- b) Nilai Gabungan;
- c) pilihan sekolah (prioritas pilihan pertama); dan
- d) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 2 Juli 2026 pukul 08.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 3 Juli 2026 pukul 08.00-15.00 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan membawa:
 - (1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang maka dianggap mengundurkan diri.

c. Jalur Afirmasi

Jalur Afirmasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas dan dari keluarga ekonomi tidak mampu yang tercatat sebagai penduduk Daerah

1) Jadwal pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmb.id/> .
- b) Verifikasi pengajuan akun pada tanggal 2 Juni 2026 sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 08.00-14.00 WIB;
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 22 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 24 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 24 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- f) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmb.id/> pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil TKA atau Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan, dikecualikan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 berdasar *cut off* Dinas Dukcapil dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;
- d) Kartu Keluarga harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Apabila selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, akta cerai, atau salinan penetapan pengadilan untuk adopsi atau perwalian;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang

dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;

- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotocopy akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, dikecualikan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas;
- g) Bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu wajib menyertakan bukti kepesertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari DTSEN desil 1-4 dan/atau SIDAMESRA kategori sangat miskin, miskin dan rentan miskin (bobot nilai 22-74) dibuktikan dengan hasil printout bukti pendataan. Bukti kepesertaan dapat dicetak di Dinas Sosial Kabupaten Bantul atau kantor kalurahan tempat tinggal calon Murid baru;
- h) Surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti kepesertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu;
- i) Bagi calon Murid Penyandang Disabilitas fisik tanpa *comorbid* wajib memiliki:
 - (1) Kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau
 - (2) surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah dan Swasta serta harus menunjukkan kriteria disabilitas dari calon Murid baru untuk disabilitas fisik tanpa *comorbid* disabilitas intelektual/*neurodivergen* maksimal 1 tahun sebelum dimulainya SPMB.
- j) Bagi calon Murid Penyandang Disabilitas Mental wajib memiliki:
 - (1) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Psikolog Rumah Sakit Pemerintah; atau
 - (2) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Rumah Sakit Swasta atau Klinik yang Psikolognya terdaftar di HIMPSI (Himpunan Psikologi Indonesia) dengan surat izin praktik psikolog aktif yang bisa diakses pada laman <https://himpsi.or.id/cari-psikolog> untuk disabilitas intelektual/*neurodivergen*;

- k) Hasil Pemeriksaan Psikologis (HPP) dari Psikolog sebagaimana dimaksud pada huruf j) maksimal 2 tahun dari tanggal dikeluarkan, wajib memuat:
- IQ (Intelligence Quotient) dengan rentang 65-84 atau grade 4 ;
 - gambaran kognitif, emosi, sosial, dan perilaku calon murid baru; dan
 - rekomendasi pendampingan murid di sekolah dan di rumah, serta rekomendasi murid mampu mengikuti pembelajaran di sekolah reguler.

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmb.id/> dengan mengunggah berkas:
- (1) Akta Kelahiran;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) sertifikat hasil TKA dan TKAD jika memiliki;
 - (4) bukti cetak DTSEN atau SIDAMESRA, bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu; dan
 - (5) Surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah bagi disabilitas fisik tanpa *comorbid* disabilitas intelektual/*neurodivergen* dan surat keterangan dari psikolog aktif yang bisa diakses pada laman <https://himpsi.or.id/cari-psikolog> bagi Penyandang Disabilitas intelektual/*neurodivergen*.
- b) Verifikator melakukan verifikasi dokumen persyaratan calon murid;
- c) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> ;
- d) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 1** (satu) sekolah.

4) Proses seleksi

- a. Proses seleksi Afirmasi Disabilitas didasarkan pada:
- 1) Prioritas Wilayah;
 - 2) usia yang lebih tua.

- b. Proses seleksi Afirmasi Keluarga Tidak Mampu didasarkan pada:
 - 1) Prioritas Wilayah;
 - 2) Nilai Gabungan; dan
 - 3) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 25 Juni 2026 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - (1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.

d. Jalur Prestasi

Jalur Prestasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang memiliki prestasi akademik dan/atau prestasi non akademik. Jalur Prestasi terbagi menjadi 2 (dua) yaitu Jalur Prestasi Khusus dan Jalur Prestasi Umum.

1) Jadwal pelaksanaan

a) Jadwal Pelaksanaan Jalur Prestasi Khusus

- (1) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmb.id/>.
- (2) verifikasi pengajuan akun pada tanggal 2 Juni 2026 sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 08.00-14.00 WIB;
- (3) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.

- (4) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 9 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 11 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- (5) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 11 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- (6) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmb.id/> pada tanggal 11 Juni 2026 pukul 11.00 WIB.

b) Jadwal Pelaksanaan Jalur Prestasi Umum

- (1) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmb.id/>.
- (2) verifikasi pengajuan akun pada tanggal 2 Juni 2026 sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 08.00-14.00 WIB;
- (3) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 12.00 WIB.
- (4) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 22 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 24 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- (5) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 24 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- (6) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmb.id/> pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 11.00 WIB.

2) **Persyaratan pendaftaran**

a) Persyaratan Pendaftaran Jalur Prestasi Khusus:

- (1) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- (2) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau Surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak berwenang;
- (3) Sertifikat Hasil TKA dan/ atau Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan bagi yang memiliki; dan

- (4) Memiliki Surat Keterangan Peringkat TKA dan TKAD dari sekolah asal yang memuat peringkat 1 sampai dengan 5 paralel rata-rata nilai TKA dan TKAD di satuan pendidikan masing-masing.
- b) Persyaratan Pendaftaran Jalur Prestasi Umum:
- (1) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
 - (2) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau Surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak berwenang;
 - (3) Sertifikat Hasil TKA dan/atau Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan bagi yang memiliki; dan
 - (4) prestasi akademik maupun non akademik dibuktikan dengan piagam penghargaan atau sertifikat kejuaraan dari penyelenggara, bagi yang memiliki.
- c) Bagi Murid yang mendapatkan prestasi di Tingkat Nasional untuk ajang talenta yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional yaitu OSN, O2SN, dan FLSSN berhak memilih 1 (satu) sekolah pada jalur prestasi dan **wajib diterima**.
- d) Prestasi yang dimaksud pada huruf a) angka (4) adalah juara 1,2,3 dan/atau peraih medali emas, perak atau perunggu.
- e) Bukti atas prestasi diterbitkan paling singkat 1 (satu) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal SPMB.
- f) Pemalsuan bukti atas prestasi dapat dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmb.id/> dengan mengunggah berkas:
 - (1) Akta Kelahiran;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) Sertifikat Hasil TKA atau Surat Keterangan Hasil TKAD bagi yang memiliki;
 - (4) Surat Keterangan Peringkat TKA dan TKAD untuk Jalur Prestasi Khusus (Akademik).
- b) Verifikator melakukan verifikasi dokumen persyaratan calon murid;

- c) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/>.
- d) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 2** (dua) sekolah

2) Proses seleksi

- a) Proses seleksi Jalur Prestasi Khusus (Akademik) didasarkan pada:
 - (1) Rerata Nilai TKA dan TKAD;
 - (2) pilihan sekolah (diutamakan sekolah pilihan pertama); dan
 - (3) usia yang lebih tua.
- b) Proses seleksi Jalur Prestasi Umum didasarkan pada:
 - (1) Nilai Akhir;
 - (2) pilihan sekolah (diutamakan sekolah pilihan pertama); dan
 - (3) usia yang lebih tua.

3) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 25 Juni 2026 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - (1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.

e. Jalur Mutasi

Jalur Mutasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas dari orang tua/wali dan bagi anak guru yang mendaftar di Satuan Pendidikan tempat orang tua mengajar.

1) Jadwal pelaksanaan

- a) Pengajuan rekomendasi dan token di Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dilaksanakan tanggal 3 Juni 2026 sampai dengan 5 Juni 2026 pukul 08.00-14.00 WIB.
- b) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 2 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 10 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- c) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 22 Juni 2026 mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 24 Juni 2026 pukul 10.00 WIB.
- d) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spm.bantul.go.id/> pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Sertifikat Hasil TKA dan/atau Surat Keterangan Hasil TKAD dari Satuan Pendidikan bagi yang memiliki;
- c) Calon Murid Jalur Mutasi pindah tugas orang tua harus memiliki surat keputusan mutasi dari instansi/ lembaga/ kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/Perusahaan Swasta Nasional/Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2026.;
- d) Calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan definitif orang tua/wali sebagai guru;
- e) Memiliki Kartu Keluarga yang menunjukkan status hubungan kekeluargaan anak atau cucu. Dalam hal hubungan kekeluargaan selain anak harus disertakan akta kematian orang tua, akta cerai orang tua, dan/atau salinan penetapan pengadilan untuk perwalian atau adopsi; dan
- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2026 yang dibuktikan dengan fotocopy akta kelahiran atau Surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang.

3) Alur Pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan berkas ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul pada tanggal 3 Juni 2026 sampai dengan 5 Juni 2026 pukul 08.00-14.00 WIB untuk mendapatkan surat rekomendasi.
- b) Berkas sebagaimana dimaksud pada huruf a) meliputi:
 - (1) surat permohonan dari orangtua/wali kepada Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul;
 - (2) fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus;
 - (3) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (4) surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga/kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/Perusahaan Swasta Nasional/Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali;
 - (5) surat keputusan definitif terakhir bagi guru;
 - (6) Murid dalam perwalian wajib menyertakan bukti penetapan perwalian dari pengadilan; dan
 - (7) surat pernyataan bermeterai Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan dokumen.
- c) Panitia SPMB melakukan verifikasi berkas sebagaimana dimaksud pada huruf b) untuk dibuatkan surat rekomendasi dan token.
- d) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/>.
- e) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 1** (satu) sekolah.

4) Proses Seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) Nilai Gabungan;
- b) jarak tempat tinggal ke sekolah; dan
- c) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 24 Juni 2026 pukul 13.00-15.00

WIB sampai dengan tanggal 25 Juni 2026 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.

- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan membawa:
 - (1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.
- d) Murid baru yang belum diterima di Jalur Mutasi dapat mengikuti SPMB jalur Domisili Wilayah.

E. TKAD Luar DIY

Ketentuan TKAD Luar DIY Jenjang SD

- a) TKAD Luar DIY Jenjang SD diperuntukkan bagi calon Murid baru yang berasal dari sekolah luar DIY.
- b) Syarat TKAD Luar DIY Jenjang SD menyerahkan fotokopi ijazah atau Surat keterangan lulus dari sekolah asal pada saat mengikuti penyetaraan TKAD.
- c) Jadwal TKAD Luar DIY Jenjang SD.

TKAD Luar DIY Jenjang SD dilaksanakan dengan jadwal:

- (1) Pendaftaran pada tanggal 3 s.d 5 Juni 2026 melalui link <https://bit.ly/PendaftaranASPDBantul>.
- (2) Pelaksanaan TKAD Luar DIY Jenjang SD tanggal 9 Juni 2026.
- (3) Pengambilan surat keterangan hasil TKAD Luar DIY Jenjang SD pada jam kerja di ruang bidang SMP Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, pada tanggal 10 Juni 2026.
- (4) Kegiatan TKAD Luar DIY Jenjang SD bagi calon Murid yang berasal dari sekolah di luar DIY dilaksanakan di SMP Negeri 3 Pandak Bantul Jalan Lintas Gesikan Wijirejo Pandak Bantul dengan jadwal sebagai berikut:

| Tanggal | Pukul | Mata Uji |
|-------------|---------------|----------|
| 9 Juni 2026 | 09.00 – 10.30 | IPAS |

F. Penambahan Nilai Akademik dan Non Akademik

1. Ketentuan Pengajuan Penambahan Nilai Akademik atau Non Akademik

- a. Dilaksanakan secara mandiri oleh masing-masing murid;
- b. Pengajuan penambahan nilai dilakukan secara *online* dengan mengunggah **satu prestasi tertinggi** yang dimiliki calon murid baru dengan ketentuan sebagai berikut:
 - (1) Pengajuan dilaksanakan mulai tanggal 16 Maret 2026 sampai dengan 20 Mei 2026;
 - (2) Dilakukan melalui laman <https://siprestaban.online/>
- c. Bagi calon murid yang berasal dari luar Kabupaten Bantul minimal juara 3 tingkat provinsi.

2. Tata Cara Pengajuan

Calon murid baru mengajukan penambahan nilai prestasi dengan langkah sebagai berikut:

- a. Masuk laman <https://siprestaban.online/>
- b. Klik tombol “register”
- c. Masukkan nama lengkap sesuai data kependudukan yang sah dan NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)
- d. Buat kata sandi, masukkan Captcha, dan klik “daftar”
- e. Lengkapi profil (wajib)
- f. Masuk menu dashboard, klik “tambah nilai prestasi”
- g. Mengisi data yang diperlukan, antara lain:
 - 1) Nama sekolah sesuai Dapodik
 - 2) Alamat sesuai Kartu Keluarga
 - 3) Nama kejuaraan
 - 4) Kategori penyelenggara
 - 5) Jenis prestasi
 - 6) Domisili
 - 7) Tingkat kejuaraan
 - 8) Beregu/perorangan
 - 9) Juara
 - 10) Mengunggah foto/scan sertifikat/piagam prestasi (**maksimal 1 MB**)
 - 11) Mengisi Captcha dan konfirmasi akhir isian
 - 12) Klik simpan
 - 13) Status pengajuan menjadi “menunggu”

Catatan:

Sebelum tahap unggah berkas (tahap nomor 10), sistem akan menampilkan perkiraan nilai prestasi yang akan diperoleh.

3. Proses Verifikasi

Panitia melakukan verifikasi terhadap isian formulir *online* dan dokumen yang diunggah oleh peserta didik serta menerbitkan Surat Keterangan Penambahan Nilai apabila memenuhi persyaratan. Proses verifikasi dilakukan maksimal **7 (tujuh)** hari kerja sejak pengajuan.

4. Pemantauan Hasil Verifikasi

Murid dapat memantau hasil verifikasi dengan cara:

- a. Masuk laman <https://siprestaban.online/>
- b. Klik tombol “*login*” menggunakan akun yang telah dibuat
- c. Masuk menu *dashboard*
- d. Melihat status pengajuan pada kolom status
- e. Jika status **DITERIMA**, klik unduh pada kolom sertifikat
- f. Jika status **DITOLAK**, peserta didik dapat mengajukan perbaikan pengajuan penambahan nilai prestasi atau mengunggah pengajuan penambahan nilai prestasi yang baru.

5. Pengumuman dan Masa Sanggah

- a. Surat Keputusan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik secara kolektif akan diterbitkan dan diunggah pada situs resmi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dikpora.bantulkab.go.id pada tanggal 21 Mei 2026.
- b. Dinas Dikpora Kabupaten Bantul membuka Masa Sanggah Hasil Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik pada tanggal 21 sampai 23 Mei 2026 pada hari kerja bertempat di Posko SPMB, Dinas Dikpora Kabupaten Bantul.
- c. Apabila terdapat perubahan pasca masa sanggah, maka Dinas Dikpora Kabupaten Bantul akan menerbitkan Surat Keputusan Perubahan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik dan diunggah pada situs resmi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dikpora.bantulkab.go.id pada tanggal 24 Mei 2026.

- d. Keputusan akhir penambahan nilai yang disusun oleh Tim Penambah Nilai SPMB dan ditetapkan oleh Kepala Dinas Dikpora Kabupaten Bantul bersifat mengikat, final, dan tidak dapat diganggu gugat.

6. Ketentuan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik

Calon peserta didik yang memiliki prestasi akademik dan non-akademik dapat diberikan penambahan nilai yang bisa diperhitungkan dalam Sistem SPMB SMP setelah mendapatkan surat keterangan penambahan nilai dari Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul. Prestasi akademik dan non-akademik yang dapat diajukan sebagai penambahan nilai adalah pencapaian prestasi murid yang telah mengikuti kegiatan perlombaan paling lama 3 (tiga) tahun sejak dimulainya SPMB pada bulan Mei 2023 dan dengan kategori sebagai berikut:

a. Kategori Lembaga

Perlombaan yang dilaksanakan oleh Kategori Lembaga adalah perlombaan yang diselenggarakan oleh lembaga yang merupakan induk dari kegiatan tersebut. Prestasi yang dapat diajukan menggunakan kategori Lembaga dapat dibuktikan dengan tanda tangan/legalisasi serta cap/stempel dari lembaga tersebut pada sertifikat asli (bukan legalisir) yang diterima calon murid baru. Berikut daftar lembaga yang sertifikatnya dapat diajukan untuk penambahan nilai:

1. Lembaga Pemerintah;
2. Organisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul;
3. Induk Organisasi Olahraga;
4. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta (Dikpora DIY);
5. Dinas Kebudayaan DIY;
6. Kasultanan Ngayogyakarta Hadiningrat;
7. Kadipaten Pakualaman;
8. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek)/ Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah (Kemendikdasmen) ;
9. Kementerian Kebudayaan;
10. Kementerian Agama (Kemenag);
11. Kementerian Pemuda dan Olahraga (Kemenpora);

b. Kategori Non Lembaga

Perlombaan yang dilaksanakan oleh Kategori Non Lembaga adalah perlombaan yang tidak diselenggarakan oleh lembaga yang merupakan induk dari kegiatan tersebut atau di luar dari daftar kategori lembaga. Perlombaan yang dapat diajukan untuk penambahan nilai dari kategori non lembaga merupakan perlombaan yang telah terdaftar pada laman <https://simt.kemendikdasmen.go.id/> yang merupakan kurasi Pusat Prestasi Nasional. Perlombaan atau Penyelenggara yang tidak terdaftar pada laman tersebut tidak dapat mengajukan penambahan nilai prestasi.

G. Pemenuhan Daya Tampung

1. Pemenuhan daya tampung dilakukan apabila setelah pelaksanaan SPMB masih terdapat kekurangan siswa dari kuota yang ditetapkan, yaitu paling banyak 28 (dua puluh delapan) siswa per rombel untuk jenjang SD dan paling banyak 32 (tiga puluh dua) siswa per rombel SMP.
2. Pemenuhan daya tampung diperuntukkan bagi calon Murid yang belum mendapatkan sekolah baik negeri maupun swasta.
3. Menyertakan Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak dari orang tua/Wali bahwa calon Murid belum mendapatkan sekolah baik negeri maupun swasta.
4. Pelaksanaan pemenuhan daya tampung.
 - a. Pendaftaran dilaksanakan tanggal 6 s.d 7 Juli 2026.
 - b. Pengumuman pemenuhan daya tampung pada tanggal 7 Juli 2026.

H. Perpindahan Murid

Penerimaan Murid pindahan dilaksanakan jika daya tampung pada Satuan Pendidikan yang dituju masih tersedia dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai standar pengelolaan.

I. Pembiayaan

Proses pendaftaran calon Murid baru jenjang pendidikan dasar negeri tidak dipungut biaya.

J. Pelaporan, Pembinaan dan Pengawasan

1. Satuan pendidikan membuat laporan singkat setiap hari selama pelaksanaan SPMB dan disampaikan ke Dinas Kabupaten Bantul

melalui **link** <https://bit.ly/LaporanSPMB2026> .. Format laporan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

2. Laporan lengkap dilakukan setelah pelaksanaan pendaftaran ulang selesai oleh panitia sekolah ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
3. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul sesuai dengan kewenangannya melakukan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan SPMB.
4. Dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul berkoordinasi dengan panitia Satuan Pendidikan.
5. Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terhadap pelaksanaan SPMB melalui Posko Pengaduan di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga atau melalui saluran *online*, yaitu:
 - a. *Hotline Whatsapp* 08132746741;
 - b. Buku tamu pada aplikasi SPMB *online*;
 - c. Media sosial Instagram: @dikpora_bantul, Facebook: Dinas Dikpora Bantul, X: Dikpora_bantul; dan
 - d. Website dikpora.bantulkab.go.id.

K. Lain-Lain

Calon murid baru yang tidak lolos pada jalur seleksi pertama diberi kesempatan untuk mendaftar kembali melalui jalur lain sepanjang masa pendaftaran masih dibuka.


BUPATI BANTUL

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
 NOMOR **217** TAHUN 2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
 PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
 KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
 AJARAN 2026/2027

ROMBONGAN BELAJAR DAN DAYA TAMPUNG SD NEGERI

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili | Jalur Afirmasi | Jalur Mutasi |
|----|-----------------------|---------------|--------|--------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | (\geq 80%) | (\leq 15%) | (\leq 5%) |
| 1 | SD Negeri 3 Panggang | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 2 | SD Negeri Bondalem | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 3 | SD Negeri Grogol | Bambanglipuro | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 |
| 4 | SD Negeri Kaligondang | Bambanglipuro | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 5 | SD Negeri Kembangan | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 6 | SD Negeri Panggang | Bambanglipuro | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 7 | SD Negeri Plebengan | Bambanglipuro | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 8 | SD Negeri Sribit | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 9 | SD Negeri Terban | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 10 | SD Negeri Tulasan | Bambanglipuro | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 11 | SD Negeri 1. Jambidan | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) | |
|----|--------------------------|-------------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| 12 | SD Negeri 1 Salakan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 13 | SD Negeri 1 Sekarsuli | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 14 | SD Negeri 2 Jambidan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 15 | SD Negeri 2 Salakan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 16 | SD Negeri Banguntapan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 17 | SD Negeri Baturetno | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 18 | SD Negeri Grojogan | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 19 | SD Negeri Jaranan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 20 | SD Negeri Jomblangan | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 21 | SD Negeri Jurugentong | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 22 | SD Negeri Mutihan | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 23 | SD Negeri Ngentak | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 24 | SD Negeri Plakaran | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 25 | SD Negeri Potorono | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 26 | SD Negeri Sampangan | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 27 | SD Negeri Singosaren | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 28 | SD Negeri Sokowaten Baru | Banguntapan | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | | |
| 29 | SD Negeri Tamanan | Banguntapan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 30 | SD Negeri Wirokerten | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 31 | SD Negeri Wiyoro | Banguntapan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 32 | SD Negeri 1 Bantul | Bantul | Negeri | 112 | 90 | 17 | 5 | | |
| 33 | SD Negeri 1 Palbapang | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 34 | SD Negeri 1 Trirenggo | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 35 | SD Negeri 2 Sabdadadi | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 36 | SD Negeri 3 Bantul | Bantul | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | | |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) |
|----|---------------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| 37 | SD Negeri Bantul Timur | Bantul | Negeri | 112 | 90 | 17 | 5 |
| 38 | SD Negeri Bantul Warung | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 39 | SD Negeri Karangmojo | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 40 | SD Negeri Manding Tengah | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 41 | SD Negeri Palbapang Baru | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 42 | SD Negeri Peni | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 43 | SD Negeri Priyan | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 44 | SD Negeri Ringinharjo | Bantul | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 |
| 45 | SD Negeri Sabdodadi Keyongan | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 46 | SD Negeri Sutran | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 47 | SD Negeri Tegaldowo | Bantul | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 48 | SD Negeri Teruman | Bantul | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 49 | SD Negeri 1 Banjarharjo | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 50 | SD Negeri 1 Dodogan | Dlingo | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 51 | SD Negeri 1 Jatimulyo | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 52 | SD Negeri 1 Sukorame | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 53 | SD Negeri 1 Temuwuh | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 54 | SD Negeri 1 Terong | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 55 | SD Negeri 2 Banjarharjo | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 56 | SD Negeri 2 Dodogan | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 57 | SD Negeri 2 Temuwuh | Dlingo | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 58 | SD Negeri 2 Terong | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 59 | SD Negeri 3 Temuwuh | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 60 | SD Negeri Banyuurip | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 61 | SD Negeri Dlingo | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | Jalur Mutasi | |
|----|--------------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|-----|
| | | | | | | | (≤5%) | (≤) |
| 62 | SD Negeri Kanigoro | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 63 | SD Negeri Mangunan | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 64 | SD Negeri Pakis | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 65 | SD Negeri Pelem | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 66 | SD Negeri Semuten | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 67 | SD Negeri Sendangsari | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 68 | SD Negeri Seropan | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 69 | SD Negeri Suruh | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 70 | SD Negeri Tangkil | Dlingo | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 71 | SD Negeri 3 Imogiri | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 72 | SD Negeri Bango | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 73 | SD Negeri Giriwungu | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 74 | SD Negeri Imogiri | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 75 | SD Negeri Kalidadap | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 76 | SD Negeri Karangtengah Baru | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 77 | SD Negeri Kebonagung | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 78 | SD Negeri Kedungmiri | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 79 | SD Negeri Lanteng Baru | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 80 | SD Negeri Lemahrubuh | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 81 | SD Negeri Nawungan | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 82 | SD Negeri Ngasinan | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 83 | SD Negeri Ngrancah | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 84 | SD Negeri Nogosari | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 |
| 85 | SD Negeri Pucung | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |
| 86 | SD Negeri Pundung | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili | Jalur Afirmasi | Jalur Mutasi |
|-----|-------------------------|-----------|--------|--------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | | | (\geq) | (\leq) | (\leq) |
| 87 | SD Negeri Siluk | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 88 | SD Negeri Sompok | Imogiri | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 89 | SD Negeri Sriharjo | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 90 | SD Negeri Srunggo | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 91 | SD Negeri Wukirsari | Imogiri | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 92 | SD Negeri 1 Barongan | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 93 | SD Negeri 1 Patalan | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 94 | SD Negeri 1 Sumberagung | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 95 | SD Negeri 2 Barongan | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 96 | SD Negeri 2 Patalan | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 97 | SD Negeri 2 Sumberagung | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 98 | SD Negeri Bakulan | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 99 | SD Negeri Bendosari | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 100 | SD Negeri Candan | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 101 | SD Negeri Jetis | Jetis | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 |
| 102 | SD Negeri Kembangsono | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 103 | SD Negeri Kepuh | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 104 | SD Negeri Kowang | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 105 | SD Negeri Patalan Baru | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 106 | SD Negeri Sawahan | Jetis | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 107 | SD Negeri Sindet | Jetis | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 108 | SD Negeri 1 Kadipiro | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 109 | SD Negeri 1 Padokan | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 110 | SD Negeri 1 Sribitan | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 111 | SD Negeri 2 Kadipiro | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) | |
|-----|--------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| 112 | SD Negeri 2 Padokan | Kasihhan | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | 4 | 4 |
| 113 | SD Negeri 3 Kadipiro | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 114 | SD Negeri Bangunjiwo | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 115 | SD Negeri Banyuripan | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 116 | SD Negeri Bibis | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 117 | SD Negeri Brajan | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 118 | SD Negeri Donotirto | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 119 | SD Negeri Kalangan | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 120 | SD Negeri Kalipucang | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 121 | SD Negeri Karangjati | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 122 | SD Negeri Kasihan | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 123 | SD Negeri Kasongan | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 124 | SD Negeri Ngebel | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 125 | SD Negeri Ngrukeman | Kasihhan | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | 4 | 4 |
| 126 | SD Negeri Nirmala | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 127 | SD Negeri Rejodadi | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 128 | SD Negeri Sambikerep | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 129 | SD Negeri Sembungan | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 130 | SD Negeri Sonosewu | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 131 | SD Negeri Tlogo | Kasihhan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 132 | SD Negeri Winongo | Kasihhan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 133 | SD Negeri 1 Donotirto | Kretek | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |
| 134 | SD Negeri 1 Kretek | Kretek | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 135 | SD Negeri 1 Parangtritis | Kretek | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 136 | SD Negeri 2 Donotirto | Kretek | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | 3 | 3 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili | | Jalur Afirmasi | | Jalur Mutasi | |
|-----|--------------------------|-----------|--------|--------------|----------------|------------|----------------|------------|--------------|------------|
| | | | | | (\geq) | (\leq) | (\leq) | (\leq) | (\leq) | (\leq) |
| 137 | SD Negeri 2 Kretak | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 138 | SD Negeri 2 Parangtritis | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 139 | SD Negeri Bungkus | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 140 | SD Negeri Cimpon | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 141 | SD Negeri Karen | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 142 | SD Negeri Sono | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 143 | SD Negeri Tirtohargo | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 144 | SD Negeri Tirtomulyo | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 145 | SD Negeri Tirtosari | Kretak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 146 | SD Negeri 1 Iroyudan | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 147 | SD Negeri Beji | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 148 | SD Negeri Guwo | Pajangan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 149 | SD Negeri Guwosari | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 150 | SD Negeri Kadiresa | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 151 | SD Negeri Kembangputihan | Pajangan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 152 | SD Negeri Krebet | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 153 | SD Negeri Mangir Lor | Pajangan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 154 | SD Negeri Sendangsari | Pajangan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 155 | SD Negeri Triwidadi | Pajangan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 156 | SD Negeri Trucuk | Pajangan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 157 | SD Negeri 1 Pandak | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 158 | SD Negeri 1 Wijirejo | Pandak | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | | | |
| 159 | SD Negeri 2 Wijirejo | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | | |
| 160 | SD Negeri Bantulan | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |
| 161 | SD Negeri Bogo | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | | |

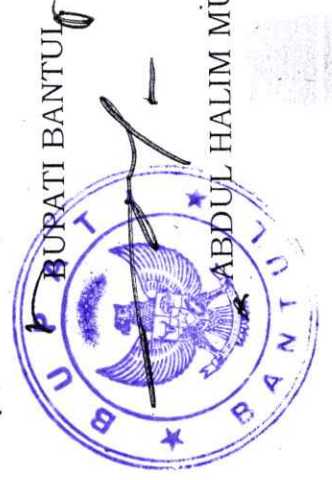
| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) | |
|-----|-------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| 162 | SD Negeri Bongsren | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 163 | SD Negeri Ciren | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 164 | SD Negeri Daleman | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 165 | SD Negeri Glagahan | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 166 | SD Negeri Gumulan | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 167 | SD Negeri Gunting | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 168 | SD Negeri Gunturan | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 169 | SD Negeri Jigudan | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 170 | SD Negeri Krekah | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 171 | SD Negeri Ngentakmangir | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 172 | SD Negeri Payungan | Pandak | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 173 | SD Negeri Salam | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 174 | SD Negeri Tunjungan | Pandak | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 175 | SD Negeri 1 Cepokojajar | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 176 | SD Negeri 1 Petir | Piyungan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 177 | SD Negeri 2 Cepokojajar | Piyungan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 178 | SD Negeri 2 Petir | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 179 | SD Negeri Banyakan | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 180 | SD Negeri Bintaran | Piyungan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| 181 | SD Negeri Jolosutro | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 182 | SD Negeri Jombor | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 183 | SD Negeri Kabregan | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 184 | SD Negeri Kaligatuk | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 185 | SD Negeri Karanggayam | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 186 | SD Negeri Kembang Sari | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 4 | 1 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) | |
|-----|-------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| 187 | SD Negeri Klenggotan | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 188 | SD Negeri Mandungan | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 189 | SD Negeri Mojosari | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 190 | SD Negeri Ngablak | Piyungan | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 191 | SD Negeri Payak | Piyungan | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 192 | SD Negeri Piyungan | Piyungan | Negeri | 84 | 67 | 13 | | 4 | |
| 193 | SD Negeri Sanansari | Piyungan | Negeri | 28 | 22 | 4 | | 1 | |
| 194 | SD Negeri Bawuran | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 195 | SD Negeri Brajan | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 196 | SD Negeri Cegokan | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 197 | SD Negeri Dahromo | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 198 | SD Negeri Jejeran | Pleret | Negeri | 84 | 67 | 13 | | 4 | |
| 199 | SD Negeri Kanggotan | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 200 | SD Negeri Karanggayam | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 201 | SD Negeri Kauman | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 202 | SD Negeri Kedungpring | Pleret | Negeri | 28 | 22 | 4 | | 1 | |
| 203 | SD Negeri Pungkuran | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 204 | SD Negeri Putren | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 205 | SD Negeri Segoroyoso | Pleret | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 206 | SD Negeri Srumbung | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 207 | SD Negeri Wonolelo | Pleret | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 208 | SD Negeri 1 Panjangrejo | Pundong | Negeri | 56 | 45 | 8 | | 3 | |
| 209 | SD Negeri 1 Pundong | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 210 | SD Negeri 2 Panjangrejo | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |
| 211 | SD Negeri Baran | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | | 1 | |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) |
|-----|-------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | |
| 212 | SD Negeri Becari | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 213 | SD Negeri Kategan | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 214 | SD Negeri Monggang | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 215 | SD Negeri Seyegan | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 216 | SD Negeri Soka | Pundong | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 217 | SD Negeri Tulung | Pundong | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 218 | SD Negeri 1 Gadingharjo | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 219 | SD Negeri 1 Sanden | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 220 | SD Negeri 2 Gadingharjo | Sanden | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 221 | SD Negeri 2 Sanden | Sanden | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 222 | SD Negeri Bonggalan | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 223 | SD Negeri Dayu | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 224 | SD Negeri Klagaran | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 225 | SD Negeri Ngentak | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 226 | SD Negeri Piring | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 227 | SD Negeri Rojoniten | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 228 | SD Negeri Sorobayan | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 229 | SD Negeri Tegalsari | Sanden | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 230 | SD Negeri Wuluhadeg | Sanden | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 231 | SD Negeri 1 Dingkikan | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 232 | SD Negeri 1 Pedes | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 233 | SD Negeri 1 Sedayu | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 234 | SD Negeri 1 Sungapan | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 235 | SD Negeri 2 Dingkikan | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 236 | SD Negeri 2 Pedes | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili ($\geq 80\%$) (\geq) | Jalur Afirmasi ($\leq 15\%$) (\leq) | Jalur Mutasi ($\leq 5\%$) (\leq) |
|-----|-----------------------|-----------|--------|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 237 | SD Negeri 2 Sedayu | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 238 | SD Negeri 2 Sungapan | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 239 | SD Negeri 3 Sedayu | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 240 | SD Negeri Bandut | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 241 | SD Negeri Brongkol | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 242 | SD Negeri Gunungmulyo | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 243 | SD Negeri Jetis | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 244 | SD Negeri Kaliberot | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 245 | SD Negeri Klangan | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 246 | SD Negeri Krapyak | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 247 | SD Negeri Panggang | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 248 | SD Negeri Puluhan | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 249 | SD Negeri Sukoharjo | Sedayu | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 250 | SD Negeri Sungapan | Sedayu | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 251 | SD Negeri 1 Blunyahan | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 252 | SD Negeri 1 Sewon | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 253 | SD Negeri 2 Blunyahan | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 254 | SD Negeri 2 Wojo | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 255 | SD Negeri 3 Jarakan | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 256 | SD Negeri Bakalan | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 257 | SD Negeri Balong | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 258 | SD Negeri Bangunharjo | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |
| 259 | SD Negeri Cepit | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 260 | SD Negeri Gandok | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 |
| 261 | SD Negeri Jageran | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jalur Domisili (≥80%) (≥) | Jalur Afirmasi (≤15%) (≤) | | Jalur Mutasi (≤5%) (≤) | |
|-----|-------------------------|-----------|--------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| 262 | SD Negeri Jarakan | Sewon | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | | |
| 263 | SD Negeri Jurug | Sewon | Negeri | 84 | 67 | 13 | 4 | | |
| 264 | SD Negeri Karanggondang | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 265 | SD Negeri Kepuhan | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 266 | SD Negeri Krapyak Wetan | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 267 | SD Negeri Monggang | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 268 | SD Negeri Ngoto | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 269 | SD Negeri Pacar | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 270 | SD Negeri Sawit | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 271 | SD Negeri Timbulharjo | Sewon | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 272 | SD Negeri Wojo | Sewon | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 273 | SD Negeri 1 Godegan | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 274 | SD Negeri 1 Srandakan | Srandakan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 275 | SD Negeri 2 Srandakan | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 276 | SD Negeri Gunungsaren | Srandakan | Negeri | 56 | 45 | 8 | 3 | | |
| 277 | SD Negeri Koripan | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 278 | SD Negeri Krajan | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 279 | SD Negeri Mangiran | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 280 | SD Negeri Proketen | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |
| 281 | SD Negeri Talkondo | Srandakan | Negeri | 28 | 23 | 4 | 1 | | |



LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
 NOMOR **217** TAHUN 2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
 PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN KANAK-
 KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH
 PERTAMA TAHUN AJARAN 2026/2027

A. ROMBONGAN BELAJAR DAN DAYA TAMPUNG SMP NEGERI

| No. | Nama Satuan Pendidikan | Daya Tampung | Jumlah Rombel | Jalur Domisili Radius (5%) | Jalur Domisili Wilayah (35%) | Jalur Afirmasi (20%) | Jalur Mutasi (5%) | Jalur Prestasi (35%) | Kelas Khusus Olahraga (KKO) |
|-----|----------------------------|--------------|---------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | SMP NEGERI 1 BAMBANGLIPURO | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 2 | SMP NEGERI 2 BAMBANGLIPURO | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 3 | SMP NEGERI 1 BANGUNTAPAN | 256 | 8 | 13 | 90 | 51 | 12 | 90 | |
| 4 | SMP NEGERI 2 BANGUNTAPAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 5 | SMP NEGERI 3 BANGUNTAPAN | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 6 | SMP NEGERI 4 BANGUNTAPAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 7 | SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|
| 8 | SMP NEGERI 1 BANTUL | 320 | 10 | 16 | 112 | 64 | 16 | 112 |
| 9 | SMP NEGERI 2 BANTUL | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 |
| 10 | SMP NEGERI 3 BANTUL | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 |
| 11 | SMP NEGERI 1 DLINGO | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 |
| 12 | SMP NEGERI 2 DLINGO | 64 | 2 | 3 | 23 | 12 | 3 | 23 |
| 13 | SMP NEGERI 1 IMOIRI | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 |
| 14 | SMP NEGERI 2 IMOIRI | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 |
| 15 | SMP NEGERI 3 IMOIRI | 128 | 4 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 |
| 16 | SMP NEGERI 1 JETIS | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 |
| 17 | SMP NEGERI 2 JETIS | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 |
| 18 | SMP NEGERI 3 JETIS | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 |
| 19 | SMP NEGERI 1 KASIHAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 |
| 20 | SMP NEGERI 2 KASIHAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 |
| 21 | SMP NEGERI 3 KASIHAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 |

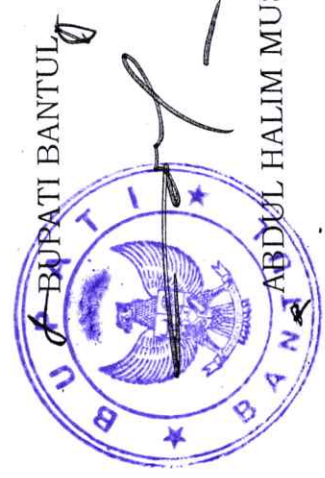
| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 22 | SMP NEGERI 1 KRETEK | 192 | 6 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 |
| 23 | SMP NEGERI 2 KRETEK | 128 | 4 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 32 |
| 24 | SMP NEGERI 1 PAJANGAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 25 | SMP NEGERI 2 PAJANGAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 26 | SMP NEGERI 3 PAJANGAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 27 | SMP NEGERI 1 PANDAK | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 28 | SMP NEGERI 2 PANDAK | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 29 | SMP NEGERI 3 PANDAK | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 30 | SMP NEGERI 4 PANDAK | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 31 | SMP NEGERI 1 PIYUNGAN | 256 | 8 | 13 | 90 | 51 | 12 | 90 | 51 | 12 | 90 | |
| 32 | SMP NEGERI 2 PIYUNGAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 33 | SMP NEGERI 1 PLERET | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 34 | SMP NEGERI 2 PLERET | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 35 | SMP NEGERI 3 PLERET | 128 | 4 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 32 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------|------|-----|-----|------|------|-----|------|-----|
| 36 | SMP NEGERI 1 PUNDONG | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 37 | SMP NEGERI 2 PUNDONG | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 38 | SMP NEGERI 1 SANDEN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 39 | SMP NEGERI 2 SANDEN | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 40 | SMP NEGERI 1 SEDAYU | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 41 | SMP NEGERI 2 SEDAYU | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 42 | SMP NEGERI 1 SEWON | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 43 | SMP NEGERI 2 SEWON | 256 | 8 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | 32 |
| 44 | SMP NEGERI 3 SEWON | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 45 | SMP NEGERI 4 SEWON | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 46 | SMP NEGERI 1 SRANDAKAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 47 | SMP NEGERI 2 SRANDAKAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| Jumlah | | 8640 | 270 | 420 | 2978 | 1686 | 418 | 2978 | 160 |

B. ROMBONGAN BELAJAR DAN DAYA TAMPUNG SMP SWASTA

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Jumlah Rombel Kelas 7 | Kapasitas Per Robel | Daya Tampung |
|----|-----------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|--------------|
| 1 | SMP 2 Veteran Bantul | Bambanglipuro | 1 | 32 | 32 |
| 2 | SMP Kanisius Bambanglipuro | Bambanglipuro | 2 | 32 | 64 |
| 3 | SMP Muhammadiyah 1 Bambanglipuro | Bambanglipuro | 3 | 32 | 96 |
| 4 | SMP Muhammadiyah 2 Bambanglipuro | Bambanglipuro | 1 | 32 | 32 |
| 5 | SMPIT Alam Insan Mulia | Bambanglipuro | 1 | 32 | 32 |
| 6 | SMPIT Ar Raihan | Bambanglipuro | 1 | 32 | 32 |
| 7 | SMP Binajaya Banguntapan | Banguntapan | 1 | 32 | 32 |
| 8 | SMP Islam Terpadu LHI | Banguntapan | 4 | 32 | 96 |
| 9 | SMP Muhammadiyah 1 Banguntapan | Banguntapan | 4 | 32 | 128 |
| 10 | SMP 1 Veteran Bantul | Bantul | 2 | 32 | 64 |
| 11 | SMP Islam Al Azhar 66 Bantul | Bantul | 2 | 32 | 64 |
| 12 | SMP Islam Prestasi Al Mubtadi-Ien | Bantul | 1 | 32 | 32 |
| 13 | SMP Muhammadiyah Bantul | Bantul | 5 | 32 | 160 |
| 14 | SMP Patria Bantul | Bantul | 2 | 32 | 64 |
| 15 | SMP Putratama Bantul | Bantul | 1 | 32 | 32 |
| 16 | SMP Unggulan Aisyiyah Bantul | Bantul | 2 | 32 | 64 |
| 17 | SMP YP Bantul | Bantul | 1 | 32 | 32 |
| 18 | SMP Muhammadiyah 2 Dlingo | Dlingo | 1 | 32 | 32 |
| 19 | SMP Muhammadiyah 1 Dlingo | Dlingo | 1 | 32 | 32 |
| 20 | SMP PGRI Dlingo | Dlingo | 1 | 32 | 32 |
| 21 | SMP Taman Dewasa 1 Dlingo | Dlingo | 1 | 32 | 32 |
| 22 | SMP Taman Dewasa 2 Dlingo | Dlingo | 1 | 32 | 32 |
| 23 | SMP Ma Arif Imogiri | Imogiri | 2 | 32 | 64 |
| 24 | SMP Muhammadiyah Imogiri | Imogiri | 6 | 32 | 192 |
| 25 | SMP BaTul Quran Cendekia | Jetis | 1 | 32 | 32 |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| 26 | SMP Muhammadiyah Jetis | Jetis | 1 | 32 | 32 |
| 27 | SMP Mataram | Kasihah | 5 | 32 | 160 |
| 28 | SMP Muhammadiyah Kasihan | Kasihah | 4 | 32 | 128 |
| 29 | SMP Mutiara Persada | Kasihah | 3 | 32 | 96 |
| 30 | SMP PGRI Kasihan | Kasihah | 3 | 32 | 96 |
| 31 | SMP Santo Bellarminus | Kasihah | 1 | 32 | 32 |
| 32 | SMP Muhammadiyah Kretek | Kretek | 1 | 32 | 32 |
| 33 | SMPIT Ar-Rohmah | Kretek | 1 | 32 | 32 |
| 34 | SMP Islam Ar-Risalah | Pandak | 2 | 32 | 64 |
| 35 | SMP Muhammadiyah Piyungan | Piyungan | 3 | 32 | 96 |
| 36 | SMP Pembangunan Piyungan | Piyungan | 3 | 32 | 96 |
| 37 | SMP Muhammadiyah Pleret | Pleret | 5 | 32 | 160 |
| 38 | SMP Muhammadiyah I Pundong | Pundong | 1 | 32 | 32 |
| 39 | SMP Muhammadiyah Sanden | Sanden | 1 | 32 | 32 |
| 40 | SMP Yayasan Pendidikan Sanden | Sanden | 1 | 32 | 32 |
| 41 | SMPIT Assalaam Sanden | Sanden | 2 | 32 | 64 |
| 42 | SMP Pangudi Luhur Sedayu | Sedayu | 2 | 32 | 64 |
| 43 | SMP Al Ma Arif Bantul | Sewon | 3 | 32 | 96 |
| 44 | SMP Ali Maksum | Sewon | 3 | 32 | 96 |
| 45 | SMP Muhammadiyah Sewon | Sewon | 3 | 32 | 96 |
| 46 | SMP Tumbuh | Sewon | 2 | 32 | 64 |
| 47 | SMP Muhammadiyah Srandakan | Srandakan | 1 | 32 | 32 |
| Jumlah | | | 99 | 1.504 | 3.136 |



LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR **217** TAHUN 2026
TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH
DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2026/2027

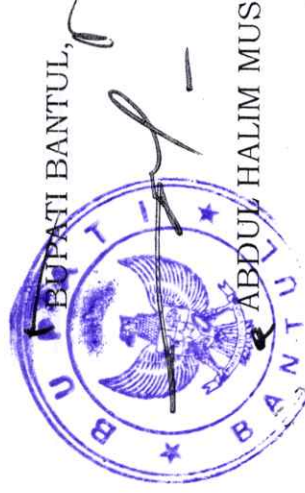
TITIK KOORDINAT SMP NEGERI KABUPATEN BANTUL

| NO | SATUAN PENDIDIKAN | KAPANEWON | TITIK KOORDINAT |
|----|----------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1 | SMP NEGERI 1 BAMBANGLIPURO | Bambang Lipuro | -7.944367168154621, 110.3225156872122 |
| 2 | SMP NEGERI 1 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.8295301103925965, 110.41176999605648 |
| 3 | SMP NEGERI 1 BANTUL | Bantul | -7.894700648340896, 110.33864971975714 |
| 4 | SMP NEGERI 1 DLINGO | Dlingo | -7.911530492925785, 110.46955054849505 |
| 5 | SMP NEGERI 1 IMOGERI | Imogiri | -7.917952244591191, 110.38254925750782 |
| 6 | SMP NEGERI 1 JETIS | Jetis | -7.891096855764433, 110.37572274790708 |
| 7 | SMP NEGERI 1 KASIHAN | Kasihah | -7.800203763053209, 110.33950846930915 |
| 8 | SMP NEGERI 1 KRETEK | Kretek | -7.97734195470217, 110.3129257006781 |
| 9 | SMP NEGERI 1 PAJANGAN | Pajangan | -7.8864962116823945, 110.27363682715182 |

| NO | SATUAN PENDIDIKAN | KAPANEWON | TITIK KOORDINAT |
|-----------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 10 | SMP NEGERI 1 PANDAK | Pandak | -7.90675561774734, 110.31414511570686 |
| 11 | SMP NEGERI 1 PIYUNGAN | Piyungan | -7.837595822684554, 110.4722227894605 |
| 12 | SMP NEGERI 1 PLERET | Pleret | -7.868930192738115, 110.39112848030005 |
| 13 | SMP NEGERI 1 PUNDONG | Pundong | -7.958492150066934, 110.33200361280379 |
| 14 | SMP NEGERI 1 SANDEN | Sanden | -7.966686992008263, 110.2659521143165 |
| 15 | SMP NEGERI 1 SEDAYU | Sedayu | -7.803648545804731, 110.27433923769706 |
| 16 | SMP NEGERI 1 SEWON | Sewon | -7.861348618156648, 110.35408912077041 |
| 17 | SMP NEGERI 1 SRANDAKAN | Srandakan | -7.936144318968527, 110.24970980651528 |
| 18 | SMP NEGERI 2 BAMBANGLIPURO | Bambang Lipuro | -7.957058327444374, 110.30481176460893 |
| 19 | SMP NEGERI 2 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.808757013464376, 110.4057994233691 |
| 20 | SMP NEGERI 2 BANTUL | Bantul | -7.8751181081205415, 110.33629297904474 |
| 21 | SMP NEGERI 2 DLINGO | Dlingo | -7.932879616104344, 110.42998743175241 |
| 22 | SMP NEGERI 2 IMOGERI | Imogiri | -7.946050572154937, 110.37519978891831 |
| 23 | SMP NEGERI 2 JETIS | Jetis | -7.925737887010128, 110.3598786899891 |
| 24 | SMP NEGERI 2 KASIHAN | Kasihani | -7.825683520468373, 110.32677799844919 |
| 25 | SMP NEGERI 2 KRETEK | Kretek | -7.995978744470893, 110.31361471210737 |

| NO | SATUAN PENDIDIKAN | KAPANEWON | TITIK KOORDINAT |
|-----------|--------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 26 | SMP NEGERI 2 PAJANGAN | Pajangan | -7.859023207050127, 110.26564332680567 |
| 27 | SMP NEGERI 2 PANDAK | Pandak | -7.940147922217476, 110.26887184853892 |
| 28 | SMP NEGERI 2 PIYUNGAN | Piyungan | -7.826945216114711, 110.44465365019911 |
| 29 | SMP NEGERI 2 PLERET | Pleret | -7.867296794705443, 110.40970082464658 |
| 30 | SMP NEGERI 2 PUNDONG | Pundong | -7.948247529895158, 110.34367539605951 |
| 31 | SMP NEGERI 2 SANDEN | Sanden | -7.976398810947573, 110.28375034446056 |
| 32 | SMP NEGERI 2 SEDAYU | Sedayu | -7.844908818119921, 110.23713247427355 |
| 33 | SMP NEGERI 2 SEWON | Sewon | -7.847344298992752, 110.35792136041653 |
| 34 | SMP NEGERI 2 SRANDAKAN | Srandakan | -7.951898421651414, 110.24769140805388 |
| 35 | SMP NEGERI 3 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.857102050491291, 110.41704574249508 |
| 36 | SMP NEGERI 3 BANTUL | Bantul | -7.905353862835034, 110.33077154302372 |
| 37 | SMP NEGERI 3 IMOIRI | Imogiri | -7.951469093927093, 110.39084787798078 |
| 38 | SMP NEGERI 3 JETIS | Jetis | -7.926250307734361, 110.35097211896104 |
| 39 | SMP NEGERI 3 KASIHAN | Kasihani | -7.839767613372175, 110.3125510895983 |
| 40 | SMP NEGERI 3 PAJANGAN | Pajangan | -7.8617096948569865, 110.29714842319753 |
| 41 | SMP NEGERI 3 PANDAK | Pandak | -7.902021333455771, 110.29902918375235 |

| NO | SATUAN PENDIDIKAN | KAPANEWON | TITIK KOORDINAT |
|----|--------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 42 | SMP NEGERI 3 PLERET | Pleret | -7.883808414908637, 110.4140503680186 |
| 43 | SMP NEGERI 3 SEWON | Sewon | -7.85013818854124, 110.34547907938098 |
| 44 | SMP NEGERI 4 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.847098056501037, 110.38418275249686 |
| 45 | SMP NEGERI 4 PANDAK | Pandak | -7.926548152664225, 110.2979685954257 |
| 46 | SMP NEGERI 4 SEWON | Sewon | -7.8497632833379445, 110.32305858928855 |
| 47 | SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.845257515291224, 110.42747991065839 |



LAMPIRAN V
 KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
 NOMOR **217** TAHUN 2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
 SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
 PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH
 DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH
 PERTAMA TAHUN AJARAN 2026/2027

PEMBAGIAN DOMISILI WILAYAH SMP

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|--------------------|-------------|
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Bantul | Bantul | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|-----------|-------------|--------------------|-----------|
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 IMOIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 IMOIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 IMOIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|--------------------|-------------|
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Terong | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Karangtengah | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Canden | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Jetis | Patalan | SMPN 3 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Kasih | Bangunjiwo | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Kasih | Ngestiharjo | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasih | Tamantirto | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasih | Tirtonirmolo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtoharjo | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|----------------------|-------------|
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Pandak | Wijirejo | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Pleret | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|-----------|-------------|----------------------|-----------|
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 JETIS | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|-----------|--------------|----------------------|-----------|
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Sanden | Srigading | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Sewon | Panggunharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | ZONA |
|-----------|--------------|----------------------|-----------|
| Sewon | Pindowoharjo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 4 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 1 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| | | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| | | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| | | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 1 |
| | | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| | | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| | | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |



 BUPATI BANTUL,

 ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VI
 KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
 NOMOR **217** TAHUN 2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
 SISTEM PENERIMAAN MURID
 BARU PADA TAMAN KANAK-
 KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
 TAHUN AJARAN 2026/2027

**BESARAN PENAMBAHAN NILAI PRESTASI AKADEMIK DAN NON
 AKADEMIK**

A. KATEGORI LEMBAGA SMP

1. Bersifat Kompetitif

| NO | TINGKATAN | PERORANGAN/GANDA | | | BEREGU | | |
|----|---------------|------------------|-----|-----|--------|-----|-----|
| | | JUARA | | | JUARA | | |
| | | I | II | III | I | II | III |
| 1 | INTERNASIONAL | 7,5 | 7 | 6,5 | 6,5 | 6 | 5,5 |
| 2 | NASIONAL | 6 | 5,5 | 5 | 5 | 4,5 | 4 |
| 3 | PROVINSI | 4,5 | 4 | 3,5 | 3,5 | 3 | 2,5 |
| 4 | KABUPATEN | 3 | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1 |

2. Bersifat Non Kompetitif

| TINGKATAN | PERORANGAN/ GANDA | BEREGU |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|
| Mewakili negara untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/ kepanduan resmi tingkat internasional | 1,00 | 0,75 |
| Mewakili DIY untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat Nasional | 0,50 | 0,25 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Mewakili Kabupaten Bantul untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat DIY | 0,13 | 0,06 |
| Mewakili Sekolah untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat Kabupaten Bantul | 0,03 | 0,02 |

B. KATEGORI NON LEMBAGA

| NO | TINGKATAN | JUARA | | |
|----|---------------|-------|------|------|
| | | I | II | III |
| 1 | INTERNASIONAL | 3 | 2,75 | 2,5 |
| 2 | NASIONAL | 2,25 | 2 | 1,75 |
| 3 | PROVINSI | 1,5 | 1,25 | 1 |
| 4 | KABUPATEN | 0,75 | 0,5 | 0,25 |


 BUPATI BANTUL,

 ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR **217** TAHUN 2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2026/2027

FORMAT SURAT PENYATAAN

SURAT PERNYATAAN SIAP MENERIMA SANKSI HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
NIK :
Alamat :
Orang Tua dari :
Nama Siswa :
NISN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila dinyatakan diterima sebagai siswa baru pada SPMB Tahun Ajaran 2026/2027 melalui **Jalur Mutasi**, siap menerima sanksi hukum berupa sanksi administrasi, pidana maupun perdata bila pada waktu mendaftar dengan sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses secara hukum, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN SIAP MENERIMA SANKSI HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
NIK :
Alamat :
Orang Tua dari :
Nama Siswa :
NISN :
Tempat dan Tanggal Lahir ;

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila dinyatakan diterima sebagai siswa baru pada SPMB Tahun Ajaran 2026/2027 melalui **Jalur Afirmasi (disabilitas/keluarga ekonomi tidak mampu)***, siap menerima sanksi hukum berupa sanksi administrasi, pidana maupun perdata bila pada waktu mendaftar dengan sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses secara hukum, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

.....

**coret salah satu*

KOP LKS

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
ANAK ASUH DALAM PENGASUHAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL (LKS)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan :

dengan disaksikan oleh

Nama :
Alamat :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a :
Alamat :
N I K :
Tempat Tanggal Lahir :

adalah benar-benar anak asuh dalam pengasuhan LKS.....
sejak.....dengan latar belakang (*pilih yang sesuai*) :

- Keluarga Anak tidak memberikan pengasuhan memadai sekalipun dengan dukungan yang sesuai, mengabaikan, dan/atau melepaskan tanggung jawab terhadap Anaknya;
- Anak tidak memiliki Keluarga atau keberadaan Keluarga tidak diketahui;
- Anak yang menjadi korban kekerasan, perlakuan salah, penelantaran, atau eksploitasi;
- Anak yang terpisah dari Keluarga karena bencana; dan/atau
- Anak memerlukan perlindungan khusus lainnya;

Saya menyatakan bahwa seluruh data yang saya sampaikan adalah benar dan tidak ada data palsu. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa data yang saya sampaikan tidak benar atau palsu, maka saya bersedia menanggung segala konsekuensi hukum, baik pidana maupun perdata, serta sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan

perundang-undangan yang berlaku. Dokumen yang diterbitkan berdasarkan pernyataan ini menjadi tidak berlaku dan tidak sah apabila data terbukti tidak benar.

Demikian surat pernyataan tanggung jawab mutlak ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Saksi

Bantul,

20....

Yang menyatakan

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

(.....)

Mengetahui
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

(.....)



**) lampirkan fotokopi KTP Yang membuat pernyataan dan saksi*

BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 27 TAHUN 2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2026/2027

FORMAT SURAT KETERANGAN RANKING TKA DAN TKAD

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN PERINGKAT TKA DAN TKAD

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah SD/MI :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa siswa siswi berikut merupakan 5 peringkat teratas di sekolah kami yang dapat mendaftar di jalur prestasi khusus SPMB Tahun 2026, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama | Peringkat | Nilai TKA dan TKAD | | | Rerata |
|----|------|-----------|--------------------|------------------|------|--------|
| | | | Matematika | Bahasa Indonesia | IPAS | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

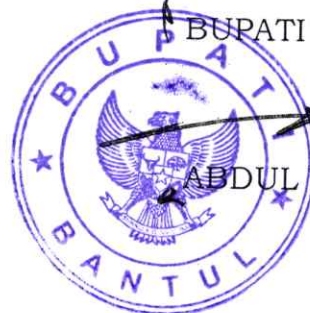
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses secara hukum, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Kepala Sekolah

Tanda tangan dan cap

.....



BUPATI BANTUL

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR **217** TAHUN 2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2026/2027

FORMULIR PENDAFTARAN PENERIMAAN MURID BARU JENJANG SD

TAHUN AJARAN 2026/2027

JALUR AFIRMASI

| A. Data Calon Murid | | |
|----------------------------------------------|---|------------|
| Nama lengkap | : | |
| Jenis kelamin | : | |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | |
| NIK | : | |
| Alamat Lengkap | : | |
| B. Data Orang Tua/Wali | | |
| Nama Ayah | : | |
| Nama Ibu | : | |
| Pekerjaan Orang tua | : | |
| Penghasilan Orang tua | : | |
| Alamat Orangtua/Wali | : | |
| C. Data Kondisi Ekonomi (WAJIB DIISI) | | |
| Kepemilikan KIP/PIP/PKH | : | Ya / Tidak |
| Nomor KIP/PIP/PKH | : | |
| Terdaftar DTSEN/SIDAMESRA | : | Ya / Tidak |
| Surat Keterangan Tidak Mampu | : | Ya / Tidak |

Lampiran Wajib

- Fotokopi KK
- Fotokopi Akta Lahir
- Bukti program bantuan (KIP/KKS/
DTSEN/SIDAMESRA)
- SKTM (jika ada)

..... 2026
Orang Tua/Wali Murid

.....

JALUR MUTASI

| A. Data Calon Murid | | |
|---------------------------------------------------|---|--|
| Nama lengkap | : | |
| Jenis kelamin | : | |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | |
| NIK | : | |
| Alamat Lengkap | : | |
| B. Data Orang tua/Wali | | |
| Nama Ayah | : | |
| Nama Ibu | : | |
| Pekerjaan Orangtua | : | |
| Instansi/Perusahaan | : | |
| Jabatan | : | |
| C. Data Mutasi Orangtua/Wali (WAJIB DIISI) | | |
| No SK Mutasi | : | |
| Tanggal SK Mutasi | : | |
| Asal Instansi | : | |
| Tujuan Mutasi | : | |
| Tanggal Mulai Bertugas/TMT | : | |

Lampiran Wajib

- Fotokopi KK
- Fotokopi Akta Lahir
- Surat Keputusan Mutasi

..... 2026
Orang Tua/Wali Murid

.....

JALUR DOMISILI

| | | |
|------------------------------------------------|---|--|
| A. Data Calon Murid | | |
| Nama lengkap | : | |
| Jenis kelamin | : | |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | |
| NIK | : | |
| Alamat Lengkap | : | |
| B. Data Orang tua/Wali | | |
| Nama Ayah | : | |
| Nama Ibu | : | |
| Pekerjaan Orangtua | : | |
| Instansi / Perusahaan | : | |
| Jabatan | : | |
| C. Data Jarak ke Sekolah | | |
| Jarak Rumah ke Sekolah (perkiraan) meter/km | : | |
| Moda Transportasi | : | |
| Lama Tempuh | : | |
| D. Data Kartu Keluarga | | |
| Nomer Kartu Keluarga | : | |
| Tanggal Terbit Kartu Keluarga | : | |

..... 2026
Orang Tua/Wali Murid

Lampiran Wajib

- Fotokopi KK (minimal 1 tahun)
- Fotokopi Akta Lahir
- Bukti alamat (jika diperlukan)

.....



BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN X
 KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
 NOMOR **217** TAHUN 2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
 PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
 KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
 SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
 AJARAN 2026/2027

FORMAT LAPORAN PENERIMAAN SISWA BARU

LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SERTA
 DATA SISWA TAHUN PELAJARAN 2026/2027 TK/SD
 Kapanewon :

1. Siswa Baru

a. Daya Tampung

| | | | |
|------------------|---|--------|--------|
| 1) TK Kelompok A | : | Siswa; | Rombel |
| 2) TK Kelompok B | : | Siswa; | Rombel |
| 3) SD | : | Siswa; | Rombel |

b. Jumlah Pendaftar

| | | | |
|------------------|-------|------------|-------|
| 1) TK Kelompok A | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 2) TK Kelompok B | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 3) SD | : L = | Siswa; P = | Siswa |

c. Jumlah Diterima

| | | | |
|------------------|-------|------------|-------|
| 1) TK Kelompok A | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 2) TK Kelompok B | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 3) SD | : L = | Siswa; P = | Siswa |

d. Asal Siswa yang Diterima

| | | | |
|-----------------------------------------|-------|------------|--|
| 1) Siswa SD berasal dari TK/RA Siswa | : L = | Siswa; P = | |
|-----------------------------------------|-------|------------|--|

2. Data Siswa Menurut Tingkat

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| <hr/> | | | |
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |

3. Jumlah Rombel

| | | |
|--------------|---|--------|
| a. Kelas I | : | Rombel |
| b. Kelas II | : | Rombel |
| c. Kelas III | : | Rombel |
| d. Kelas IV | : | Rombel |
| e. Kelas V | : | Rombel |
| f. Kelas VI | : | Rombel |

Jumlah : Rombel

4. Siswa Mengulang Atau Tinggal Kelas

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |

Jumlah : L = Siswa; P = Siswa

5. Siswa Yang Putus Sekolah

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |

Jumlah : L = Siswa; P = Siswa

6. Tamatan atau Lulusan Tahun Pelajaran sebelumnya :
Siswa

....., Juli 2026
KEPALA SEKOLAH

NIP.

Keterangan:
Laporan paling lambat tanggal 21 Juli 2026 Dibuat rangkap 2 (1 lembar untuk Bidang SD dan 1 lembar untuk SKS Program).

**LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK
BARU SERTA DATA SISWA TAHUN
PELAJARAN 2026/2027 SMP :**

.....

1. Siswa Baru

| | | | |
|----------------------------|-------|-------------|--------|
| a. Daya Tampung | : | Siswa; | Rombel |
| b. Jumlah Pendaftar | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Diterima | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Asal Siswa Baru dari SD | : | Siswa; MI = | Siswa |

2. Data Siswa Menurut Tingkat

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas VII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|---|-----|---------------------|
| Jumlah | : | L = | Siswa; P = Siswa |
|--------|---|-----|---------------------|

3. Jumlah Rombel

| | | |
|---------------|---|--------|
| a. Kelas VII | : | Rombel |
| b. Kelas VIII | : | Rombel |
| c. Kelas IX | : | Rombel |

| | | |
|--------|---|--------|
| Jumlah | : | Rombel |
|--------|---|--------|

4. Siswa Mengulang atau Tinggal Kelas

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas VII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

5. Siswa yang Putus Sekolah

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas VII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | |
|--------|-------|---------------------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = Siswa |
|--------|-------|---------------------|

6. Tamatan atau Lulusan Tahun Pelajaran sebelumnya :
7. Siswa

....., Juli 2026
Kepala Sekolah,

NIP.

Keterangan:

Laporan paling lambat tanggal 21 Juli 2026 Dibuat rangkap 2 lembar (1 Lembar untuk Bidang SMP dan 1 Lembar untuk SKS Program)

BUPATI BANTUL,

ABDUL HALIM MUSLIH

